

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herson Manuel Ruiz Loaliz</u>	CUI:	<u>2306346801109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-181-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89320905</u>
Número de Factura:	<u>737231050</u>	Serie:	<u>CA9DF3A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

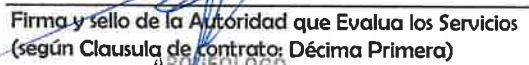
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a 300 visitantes.
- b) Brinde apoyo en la colocación de iluminación a 15 piezas exhibidas en las 4 salas del museo.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las 4 salas de exhibición.
- g) Brinde apoyo en el orden de personas y en el orden vehicular para tener mejor control del parqueo del museo.

Herson Manuel Ruiz Loaliz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEÓLOGO
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herson Manuel Ruiz Loaiz</u>	CUI:	<u>2306346801109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-181-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89320905</u>
Número de Factura:	<u>737231050</u>	Serie:	<u>CA9DF3A9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las diferentes salas de exhibición.
- g) Brindé en dar seguridad en garita y dar informacion que necesitaban los visitantes con respecto al recorrido que se da en el museo.

Herson Manuel Ruiz Loaiz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herson Manuel Ruiz Loaiz</u>	CUI:	<u>2306346801109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-181-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89320905</u>
Número de Factura:	<u>737231050</u>	Serie:	<u>CA9DF3A9 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brinde informacion a los visitantes con respecto a las normas de seguridad que estan dentro del museo.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las diferentes salas de exhibición.
- g) Brinde en dar seguridad en garita y dar informacion que nesecitban los visitantes con respecto al recorrido que se da en el museo.

Herson Manuel Ruiz Loaiz
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ